

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1122032000199 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.07.2024 за ОГРН 2242000091804



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 193622FC98F256D30413AF1D763DDE69
Владелец: ДУЖАЕВ ИБРАГИМ МОВСУРОВИЧ
СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗРЯДА
Действителен: с 19.03.2024 по 12.06.2025

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника муниципального
учреждения «Управление культуры
Гудермесского муниципального района»

от 03.07.2024 № 25-н

Начальник МУ «Управление культуры
Гудермесского муниципального района»



С-Э.С. Эсуев

20 г.

УСТАВ

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры» Гудермесского муниципального района, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем изменения типа Муниципального казенного учреждения культуры «Районный Дом культуры» Гудермесского муниципального района, на основании постановления администрации Гудермесского муниципального района от 15.11.2016 года № 3949.

1.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Управление культуры Гудермесского муниципального района», в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.3. Учреждение находится в ведении Учредителя.

1.4. Официальное наименование Учреждения:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры» Гудермесского муниципального района;
сокращенное – МБУК «РДК».

1.5. Местонахождение Учреждения: Россия, Чеченская Республика, Гудермесский район, г. Гудермес.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.
Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке па праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридического лица.

1.10. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в

настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Гудермесского муниципального района Чеченской Республики (далее - районный бюджет). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.15. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании договора на обслуживания централизованной бухгалтерии МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района».

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы, отделения, другие структурные подразделения, открывать представительства в соответствии с законодательством РФ.

Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, согласуемыми с Учредителем и утверждаемыми директором.

Филиалы (отделения) проходят при необходимости регистрацию по фактическому адресу, лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

Учреждение имеет следующие филиалы:

- филиал №1 «Дом культуры Азамат-Юртовского сельского поселения» (ЧР, Гудермесский район, с. Азамат-Юрт, ул. А.А. Кадырова, 10);
- филиал № 2 «Дом культуры Бильтой-Юртовского сельского поселения» (ЧР, Гудермесский район, с. Бильтой-Юрт, ул. Школьная, 1);
- филиал №3 «Кумыкский культурный центр» Брагунского сельского поселения (ЧР, Гудермесский район, с. Брагуны, ул. Химикова, 3);
- филиал № 4 «Дом культуры Герзель-Аульского сельского поселения» (ЧР, Гудермесский район, с. Герзель-Аул, ул. А.Х. Кадырова, 9);
- филиал № 5 «Дом культуры Гордали-Юртовского сельского поселения» (ЧР, Гудермесский район, с. Гордали-Юрт, ул. Нурадилова, 29);

- филиал №6 «Дом культуры Дарбанхинского сельского поселения» (ЧР, Гудермесский район, с. Дарбанхи, пер. Больничный, 7);
- филиал № 7 «Дом культуры Джалкинского сельского поселения» (ЧР, Гудермесский район, ул. А. Кадырова, 4);
- филиал № 9 «Дом культуры Ишхой-Юртовского сельского поселения» (ЧР, Гудермесский район, с. Ишхой-Юрт, ул. Эсамбаева, 2);
- филиал № 10 «Дом культуры Кади-Юртовского сельского поселения» (ЧР, Гудермесский район, с. Кади-Юрт, ул. Молодежная, 37 «а»);
- филиал №11 «Дом культуры Комсомольского сельского поселения» (ЧР, Гудермесский район, с. Комсомольское, ул. Х.Нурадилова, 43);
- филиал № 12 «Дом культуры Кошкельдинского сельского поселения» (ЧР, Гудермесский район, с. Кошкельды, ул. Х. Нурадилова, 70);
- филиал №13 «Дом культуры Мелчхинского сельского поселения» (ЧР, Гудермесский район, с. Мелчхи, ул. А-Х. Кадырова, 45);
- филиал № 14 «Дом культуры Нижне-Нойберского сельского поселения» (ЧР, Гудермесский район, с. Нижний-Нойбер, ул. А. Кадырова, 31 «в»);
- филиал №15 «Дом культуры Ново-Энгенойского сельского поселения» (ЧР, Гудермесский район, с. Новый Энгеной, ул. Мартовская, 1);
- филиал № 16 «Дом культуры Ойсарского сельского поселения» (ЧР, Гудермесский район, пгт. Ойсхара, ул. Бесаева, 53 «а»);
- филиал № 17 «Дом культуры Хангиш-Юртовского сельского поселения» (ЧР, Гудермесский район, с. Хангиш-Юрт, ул. А.А. Кадырова, 29);
- филиал № 18 «Дом культуры Шуанинского сельского поселения» (ЧР, Гудермесский район, с. Шуани, ул. Дружбы, 21);
- филиал № 19 «Дом культуры Энгель-Юртовского сельского поселения» (ЧР, Гудермесский район, с. Энгель-Юрт, ул. Школьная, 1).

1.19. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.20. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является Учредитель.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом Гудермесского муниципального района Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гудермесского муниципального района Чеченской Республики, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

II. Предмет деятельности, основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: организация досуга и приобщение жителей Гудермесского муниципального района Чеченской Республики к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам. Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

- Организации и проведении культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.

- Организации и проведении информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.3.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

- Организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского, художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства и др.

- Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, авторских и др.

2.3.3. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.)

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

- Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.

- Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе.

- Прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, перечень которых установлен законом, только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Гудермесского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления отделом имущественных и земельных отношений администрации Гудермесского муниципального района на основании правового акта администрации Гудермесского муниципального района.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с естественным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- Бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, незапрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании Плана финансово- хозяйственной деятельности.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производятся от имени Гудермесского муниципального района (далее - муниципальное образование) в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

IV. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, по согласованию с Учредителем.

4.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

4.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

4.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и директор Учреждения.

5.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

5.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Уставе.

5.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.3.4. Утверждает штатное расписание Учреждения.

5.3.5. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.6. Согласование создания филиалов Учреждения.

5.3.7. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

5.3.8. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.3.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.3.10. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Срок полномочий директора Учреждения не может превышать 5 лет.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, на основе единоначалия.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

5.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.5.4. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.5.5. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за

Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества.

5.5.6. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

5.5.7. Имеет право подписи финансовых иных документов.

5.5.8. Исполняет бюджетную смету.

5.5.9. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

5.5.10. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

5.5.11. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

5.5.12. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

5.5.13. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5.14. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.5.15. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

5.5.16. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

5.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

Порядок создания таких органов и их компетенция определяется уставом соответствующего учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

6.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

10 (десять) листов

Должность заместителя

Подпись И.И. Масушова

« 16 » 2024г.

